ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №331
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО
решением
Управляющего совета
ГБОУ школы №331
Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол №4
от 31.08.2020г.

ПРИНЯТО
с учетом мнения
Профсоюзного комитета
протокол №1
от 27.08.2020г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ школы №331
Невского района
Санкт-Петербурга

_____Л.А.Морозова

Приказ №612 от 31.08.2020г.

ГБОУ школа
№331 Невского
района
Санкт-Петербурга

Подписан: ГБОУ школа №331 Невского района Санкт-Петербурга
DN: SNILS=01949649901, OGRN=1027806080367, INN=007811066870, E=lubov07071985@mail.ru, C=RU, S=78 г. Санкт-Петербург, L=город Санкт-Петербург, O=ГБОУ школа №331 Невского района Санкт-Петербурга, CN=ГБОУ школа №331 Невского района Санкт-Петербурга, STREET="улица Бабушкина, 65, ЛИТЕР А", T=Директор, G=Любовь Александровна, SN=Морозова
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение:
Дата: 2021-03-15 17:56:09
Foxit Reader Версия: 9.4.1

ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении учебной нагрузки педагогическим работникам

в государственном бюджетном общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школы №331 Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2020

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее по тексту - Положение) о распределении учебной нагрузки педагогическим работникам в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №331 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – школа) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовой кодекс РФ;
- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. № 273
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников.

1.2. Настоящее Положение утверждается директором школы по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работодателя и на всех педагогических работников, занимающих педагогические должности в соответствии со штатным расписанием.

II. Комиссия по распределению педагогической нагрузки, ее компетенции.

2.1. Для распределения нагрузки на новый учебный год в школе создается Комиссия с целью обеспечения объективного и справедливого распределения администрацией лицея нагрузки педагогическим работникам на новый учебный год, соблюдения установленного срока письменного предупреждения педагогических работников о возможном уменьшении или увеличении нагрузки в новом учебном году.

2.2. Комиссия создается на основе настоящего Положения из представителей работодателя и работников.

2.3. Представители работодателя в Комиссию назначаются руководителем образовательного учреждения.

2.4. Представитель работников делегируется профсоюзным комитетом.

2.5. Решение о составе Комиссии, ее состав, сроки проведения комплектования, назначение председателя и секретаря оформляются приказом директора лицея.

2.6. Председателем Комиссии является директор лицея, секретарем – один из членов Комиссии.

2.7. Распределение педагогической нагрузки проводится Комиссией до окончания учебного года и за два месяца до начала следующего учебного года.

2.8. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение и установление объема нагрузки на новый учебный год персонально каждому педагогическому работнику.

III. Порядок работы Комиссии.

3.1. Комиссия организует свою работу в форме заседаний и в установленные работодателем сроки.

3.2. Заседание Комиссии правомочно при участии в нем более половины ее членов, председателя и секретаря, а также представителя профсоюзного комитета.

3.3. Заседание Комиссии ведет председатель, секретарь ведет протокол заседания.

3.4. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии.

3.5. Протоколы заседаний Комиссии должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью.

3.6. С результатами распределения педагогической нагрузки на новый учебный год Комиссия знакомит педагогических работников под роспись в день проведения комплектования.

3.7. На основании решения Комиссии директор издает приказ об установлении объема нагрузки педагогическим работникам на новый учебный год.

IV. Порядок распределения нагрузки.

4.1.Предварительное распределение учебной нагрузки осуществляется педагогическими работниками на заседаниях школьных методических объединений.

4.2. Распределение педагогической нагрузки на новый учебный год осуществляется с учетом решений школьных методических объединений и личных пожеланий педагогических работников на комплектование их на новый учебный год.

4.3. Учебная нагрузка на новый учебный год педагогическим работникам устанавливается по согласованию с профсоюзным комитетом.

4.4.Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в школе.

4.5.Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

4.6. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых лицей является основным местом работы, сохраняется, как правило, ее объем и преемственность преподавания предметов в классах, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов. Объем учебной нагрузки не может быть меньше чем на ставку заработной платы.

4.7. За педагогическими работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком или длительном отпуске, сохраняется объем учебной нагрузки до конца отпуска. При распределении учебной нагрузки на новый учебный год, учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске устанавливается на общих основаниях, а затем временно передается приказом директора для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения работника в соответствующем отпуске. При выходе работника из отпуска по уходу за ребенком либо иного отпуска, ему устанавливается учебная нагрузка в объеме, имевшимся до его ухода в указанный отпуск либо в ином объеме с его письменного согласия.

4.8. При возложении на учителей, для которых лицей является местом основной работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинскими заключениями, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях.

4.9. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

4.10. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных

полугодиях.

4.11. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых лицей является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

4.12. Любое временное или постоянное изменение педагогической нагрузки возможно только по взаимному согласию сторон.

4.13. Учебная нагрузка педагогического работника может ограничиваться верхним пределом в случаях, установленных законодательством.

4.14. Порядок распределения нагрузки:

- приказ директора лицея о создании Комиссии по распределению нагрузки на следующий год;
- распределение нагрузки с учетом учебной и внеурочной занятости в марте рассматривается на заседаниях школьных методических объединений, предложения передаются в Комиссию для рассмотрения;
- утверждение нагрузки директором школы.

V. Заключительные положения.

В случае, если при распределении педагогической нагрузки были установлены основания для сокращения численности или штата работников, руководитель образовательной организации сообщает в письменной форме профсоюзному комитету о принятии решения о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

Согласовано

Председатель профкома

_____М.А.Евдокимова